

**РОССИЯ**  
**ОАО «ЧУВАШТОРГТЕХНИКА»**



**КОМПЛЕКТ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЙ**  
**ТИПА КСП6-12П и КСП6-13П**

**ПАСПОРТ**  
**(инструкция по сборке)**

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Комплект соединительный КСП6-12П и КСП6-13П (далее КСП) предназначен для фиксации между собой следующих изделий:

КПП-4-12П - ПКА6-12П или ПКА6-13П

На предприятии действует сертифицированная система менеджмента качества в соответствии требованиям ИСО 9001:2008 . Регистрационный номер сертификата 73 100 2188 от 17.01.2014 по 29.12.2016.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Основные параметры КСП должны соответствовать значениям, указанным в таблице 1.

Таблица 1

| №<br>п/п | Наименование параметра                                        | Величина         |         |
|----------|---------------------------------------------------------------|------------------|---------|
|          |                                                               | КСП-12П          | КСП-13П |
| 1        | Допустимая нагрузка на КСП, кг                                | 100              |         |
| 2        | Габаритные размеры, мм, не более<br>длина<br>ширина<br>высота | 520<br>670<br>95 |         |
| 3        | Масса, кг, не более                                           | 3                |         |

## 3. КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ

3.1 Комплектность приведена в таблице 2.

Таблица 2

|    |                                                            | КСП-12П | КСП-13П |
|----|------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 1  | Балка КСП-12П.28181.02.001 (с гайкой-заклепкой М5 и М6)    | 1       |         |
| 2  | Балка КСП-12П.28181.02.001-01 (с гайкой-заклепкой М5 и М6) | 1       |         |
| 3  | Отбойник КСП-12П.28181.01.000СБ                            | 1       |         |
| 4  | Стойка (вкручены в гайку-заклепку М6)                      | 4       |         |
| 5  | Винт М5-6gx10 (внутрен. шестигр., нерж.)                   | 4       |         |
| 6  | Труба 22x1,5 L=675 мм                                      | 1       | -       |
| 7  | Патрубок 21-21 ПКА6-11ПМ.1626.00.03.003                    | 1       | -       |
| 8  | Кронштейн КСП-12П.28181.00.006                             | 1       | -       |
| 9  | Хомут 21-35                                                | 2       | -       |
| 10 | Винт самонарезной                                          | 1       | -       |
| 11 | Пакет «Zip-Lock» 25x30                                     | 1       |         |
| 12 | Упаковка картонная                                         | 1       |         |
| 13 | Паспорт (инструкция по сборке)                             | 1       |         |

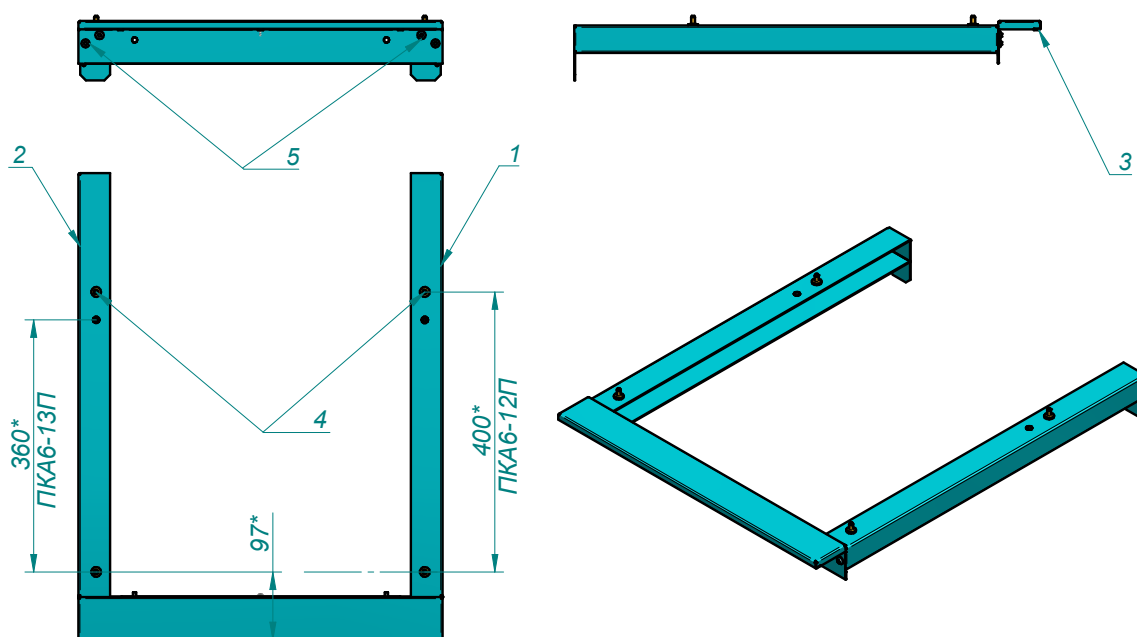


Рис.1 Схема сборки КСП6-12П и КСП6-13П

#### 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО СБОРКЕ

КСП поставляется в разобранном виде. Для приведения ее в рабочее состояние необходимо произвести сборку согласно нижеприведенной последовательности, предварительно сняв защитную пленку со всех деталей.

Для удобства монтажа положите комплектующие на горизонтальную поверхность. Возьмите "Отбойник" поз.3 и с помощью четырех винтов поз.5 присоедините его к "Балке" поз. 1 и 2.

Далее если на КСП устанавливается изделие ПКА6-12П, то необходимо выдержать размер 400мм (размер выдерживается путем перестановки-выкручивания двух "Стоек" поз. 4). Если же у вас изделие ПКА6-13П, то необходимо выдержать размер 360мм. (см. Рис.1)

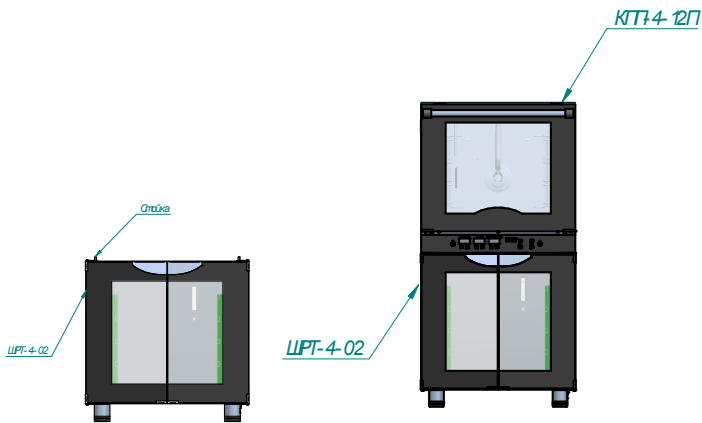


Рис.2

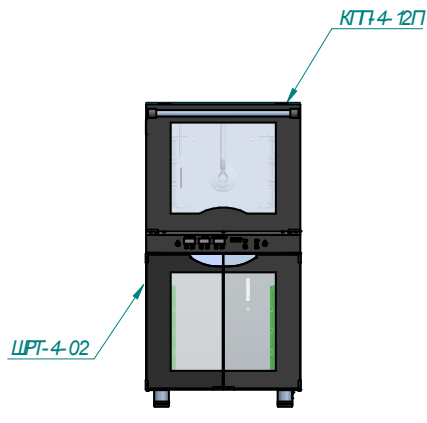


Рис.3

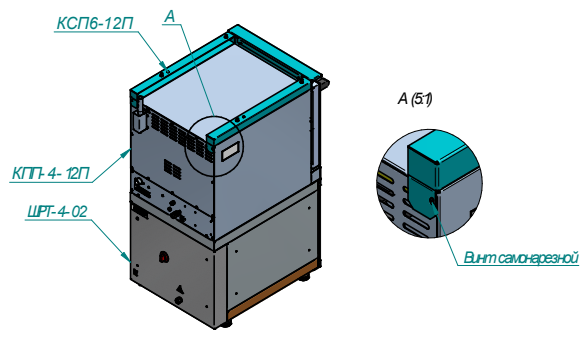


Рис.4

Монтаж "колонны" осуществить следующим образом:

- установите шкаф расстоечный ШРТ-4-02 (см. Рис.2);

**Внимание:** выставить ШРТ-4-02 по уровню (горизонталь-вертикаль) путем регулировки ножек.

- на "Крышу" ШРТ-4-02 установить конвекционную печь КПП-4-12П (предварительно выкрутив четыре ножки см. Рис.3);

**Внимание:** после выкручивания 4 ножек на "Дне" КПП-4-12П остались расклепанные гайки-заклепки М8 (необходимо совместить 4 отв. М8 со "Стойками" находящимися на крыше ШРТ-4-02).

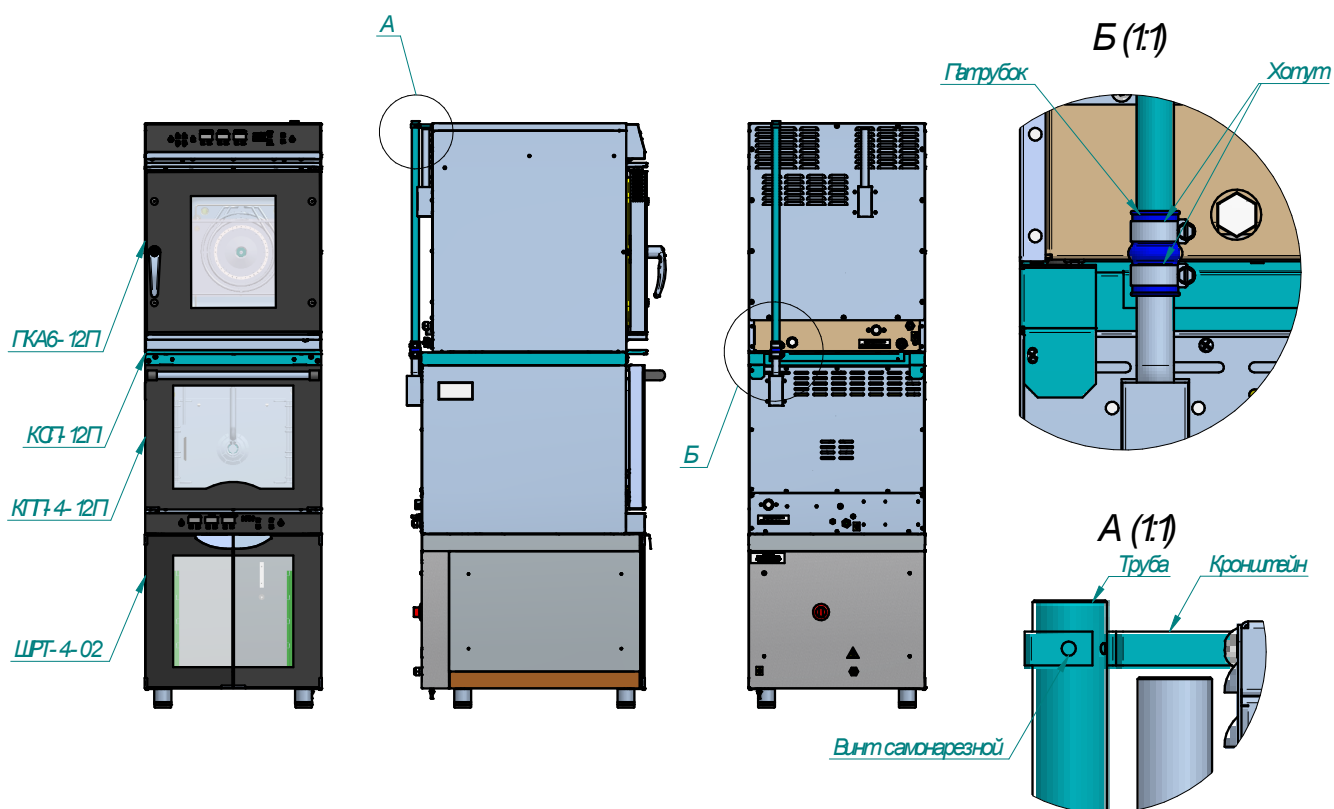
- на конвекционную печь КПП-4-12П установить комплект соединительный КСП6-12П;

**Внимание:**(для фиксации КСП-12П или КСП-13П выкрутить 2 верхних винта из задней стенки КПП-4-12П см. Рис.4). В дальнейшем винты закрутить обратно.

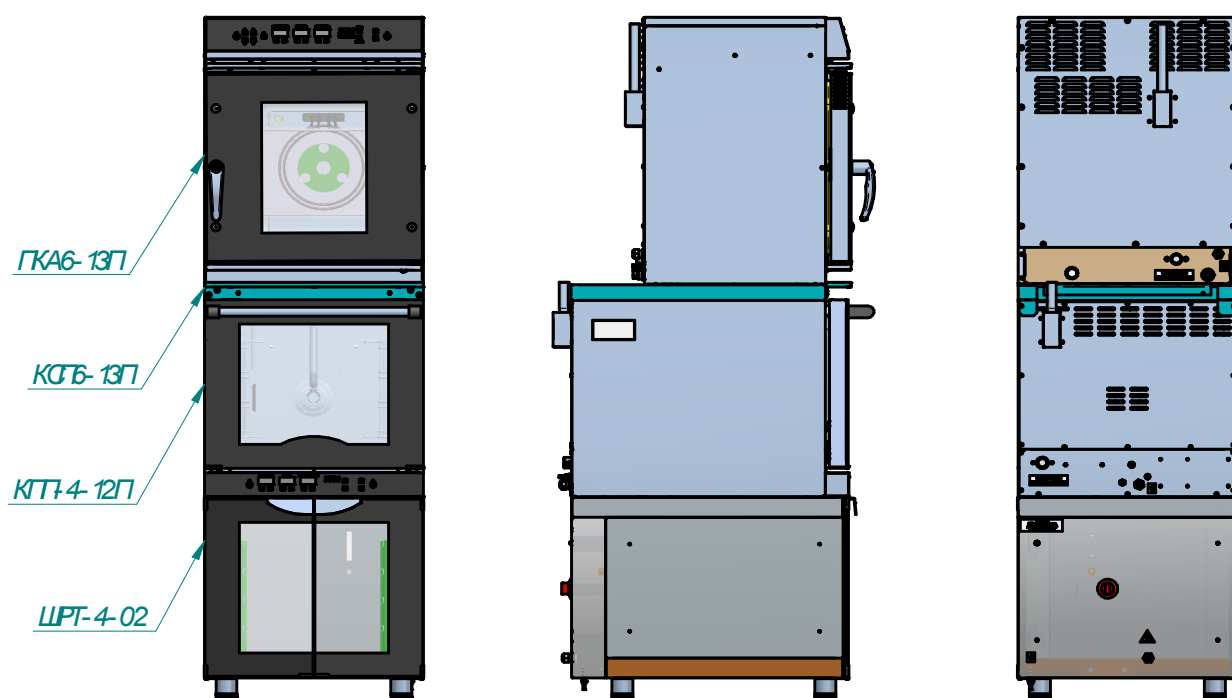
- на КСП6-12П или КСП6-13П установить ПКА6-12П или ПКА6-13П (предварительно выкрутив четыре ножки);

**Внимание:** на изделии КСП выберите необходимое меж осевое расстояние "Соек" см. п.4)

## 5. Общий вид "колонны" в сборе (для изделия ПКА6-12П).



## Общий вид "колонны" в сборе (для изделия ПКА6-13П)



## 6 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Комплект соединительный КСП6-12П или КСП6-13П (нужное подчеркнуть)

Дата выпуска \_\_\_\_\_

личные подписи (оттиски личных клейм) должностных лиц предприятия, ответственных за приемку изделия

## 7 СВИДЕТЕЛЬСТВО О КОНСЕРВАЦИИ

Комплект соединительный КСП-12П или КСП6-13П (нужное подчеркнуть) подвергнута на ОАО «Чувашторгтехника» консервации согласно требованиям ГОСТ 9.014.

Дата консервации \_\_\_\_\_

Консервацию произвел \_\_\_\_\_  
(подпись)

Изделие после консервации принял \_\_\_\_\_  
(подпись)

## 8 СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВКЕ

Комплект соединительный КСП-12П или КСП-13П (нужное подчеркнуть) упакована ОАО «Чувашторгтехника» согласно требованиям, предусмотренным конструкторской документацией.

Дата упаковки \_\_\_\_\_ М. П.  
(подпись)

Упаковку произвел \_\_\_\_\_  
(подпись)

Изделие после упаковки принял \_\_\_\_\_  
(подпись)

## 9 ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

Гарантийный срок эксплуатации изделия – 1 (один) год со дня ввода в эксплуатацию, при условии проведения пуско-наладочных работ Авторизованным сервисным центром, имеющим соответствующий сертификат или другим предприятием, по согласованию с предприятием-изготовителем, наличия оформленного Акта ввода в эксплуатацию (образец в Приложении А или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/)), но не более 2 (двух) лет с момента выпуска (производства) изделия. Гарантия действительна при наличии следующих документов:

- 1) Документа, подтверждающего дату и факт приобретения;
- 2) Акта ввода в эксплуатацию (образец в Приложении А, или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/));
- 3) Акта рекламации обслуживающей сервисной компании (образец в Приложении Б, или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/));
- 4) Актов технического обслуживания (образец в Приложении В, или на сайте

предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/))

Гарантийные обязательства предоставляются только Авторизованными сервисными центрами, имеющими соответствующий сертификат, или сервисными центрами Продавца, или другими организациями, уполномоченными предприятием-изготовителем.

**В течение гарантийного срока** предприятие-изготовитель или организация, уполномоченная предприятием-изготовителем, проводит безвозмездное устранение выявленных дефектов, так же ремонт или замену вышедших из строя составных частей изделия, произошедших не по вине потребителя, при соблюдении потребителем условий транспортирования, хранения и эксплуатации изделия.

#### **Гарантийные обязательства не распространяются:**

- на периодическое техническое и другое сервисное обслуживание изделий;
- на транспортировку, монтаж, установку, ввод в эксплуатацию, очистку, регулировку, настройку, проверку параметров, смазку и т.п.;
- на неисправности любых источников освещения, на элементы питания, предохранители, стеклопакеты, наклейки, регулировочные ножки, ручки и другие быстроизнашивающиеся детали изделия, которые подвержены естественному неизбежному износу в процессе эксплуатации;
- по истечению срока гарантийной эксплуатации.

#### **Гарантийные обязательства не предоставляются, если причиной неисправности изделия являются:**

- механические повреждения любых деталей изделия (скол, трещина, вмятина, царапина и т.п.);
- воздействие химически агрессивных веществ, чрезмерно высоких или низких температур, чрезмерно высокой влажности и запыленности;
- любое вмешательство в работу изделия, в том числе установка, монтаж, подключение и попытка выполнения ремонта, лицами неуполномоченными предприятием-изготовителем;
- несоблюдения правил хранения, транспортировки, монтажа, установки и эксплуатации изделий, указанных в Руководстве по эксплуатации, в том числе использования изделий не по назначению;
- использование в изделии воды, не прошедшей фильтрацию согласно требованиям руководства по эксплуатации (раздел 4 «ПОРЯДОК УСТАНОВКИ»)
- воздействие внешних сил по не зависящим от производителя причинам (стихийные бедствия, пожар, попадание в рабочие агрегаты и приборы посторонних предметов, жидкостей, животных или насекомых). Производитель оставляет за собой право вносить в конструкцию или технологию изготовления необходимые изменения, которые при этом не влекут за собой обязательств по изменению или улучшению ранее выпущенных изделий.

Данные гарантийные обязательства не ограничивают определённые законом права Покупателей. По всем вопросам, связанным с техническим обслуживанием и приобретением запасных частей просьба обращаться в уполномоченные организации (к Поставщикам или Продавцам), а также в Авторизованные сервисные центры.

#### **Претензии предприятием-изготовителем не принимаются:**

- при отсутствии правильно заполненного Акта ввода в эксплуатацию (образец в Приложении А или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/));
- при отсутствии правильно заполненного Акта рекламации обслуживающей сервисной компании (образец в Приложении Б или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/));
- в случае нарушения условий хранения, транспортирования, монтажа и эксплуатации изделия;
- при нарушении сроков технического обслуживания изделия, установленных руководством по эксплуатации (РЭ);
- при отсутствии правильно заполненных Актов технического обслуживания (образец в Приложении В или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/))

Время нахождения изделия в ремонте в гарантийный срок не включается.

В случае невозможности устранения на месте выявленных дефектов предприятие-изготовитель может проводить ремонт на территориях Авторизованного сервисного центра, сервисного центра Продавца или другой организации, уполномоченной предприятием-изготовителем.

Все детали, узлы и комплектующие изделия, вышедшие из строя в период гарантийного срока эксплуатации, должны быть возвращены предприятию-изготовителю изделия для детального анализа причин выхода из строя и своевременного принятия мер для их исключения.

Возврат рекламационных изделий или комплектующих должен проводиться в индивидуальной упаковке, обеспечивающей сохранность на всем протяжении транспортировки. В случае нарушения данного требования и возникновения повреждений, связанных с транспортировкой, накладная без цены, выписанная на это комплектующее отписанная изначально по акту рекламации, будет переоформлена на обычную накладную с ценой.

Рекламация рассматривается только в случае поступления отказавшего узла, детали или комплектующего изделия с приложенным актом рекламации (образец в Приложении Б или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/)).

В случае возникновения вопросов, касающихся исполнения обязательств по гарантийному ремонту, Вы можете обратиться за информационной поддержкой в единую сервисную службу компании по телефону 8-800-222-20-64 (время работы будни с 8.00 до 18.00).

## 10 СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ

Рекламации предприятию-изготовителю предъявляются потребителем в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 09.01.1996 г. с изменениями и дополнениями, Гражданским кодексом РФ (части первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, третья от 26.11.2001 г. №146-ФЗ, четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ) с изменениями и дополнениями, а также Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяются требования покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»

Рекламации направлять по адресу:

**Чувашская Республика,**

**г. Чебоксары,**

**Базовый проезд, 28.**

**Тел./факс: (8352) 56-06-26, 56-06-85.**

**Тел. горячей линии (срочная телефонная техническая поддержка) -  
(8352) 24-03-11**

## 11 СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ

При подготовке и отправке КСП на утилизацию необходимо разобрать и рассортировать составные части подставки по материалам, из которых они изготовлены.

**ВНИМАНИЕ!** Конструкция КСП постоянно совершенствуется, поэтому возможны незначительные изменения, не отраженные в настоящем паспорте.

## Приложение А

## 1. АКТ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

| № | Дата составления акта ввода | Местонахождение оборудования |
|---|-----------------------------|------------------------------|
|   |                             |                              |

## 2. Исполнитель

|                                                         |                                                               |                                                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Название организации                                    |                                                               |                                                   |
| Контакты сотрудника, проводившего ввод в эксплуатацию   | ФИО                                                           | Должность                                         |
|                                                         |                                                               |                                                   |
| Документ, подтверждающий полномочия на проведение работ | № сертификата или удостоверения на право ввода в эксплуатацию | Дата срока действия сертификата или удостоверения |
|                                                         |                                                               |                                                   |

## 3. Заказчик

|                                              |     |           |
|----------------------------------------------|-----|-----------|
| Название организации                         |     |           |
| Контакты ответственного сотрудника Заказчика | ФИО | Должность |
|                                              |     |           |

## 4. Представителем Исполнителя проведена пуско-наладка и ввод в эксплуатацию следующего Оборудования:

| Наименование оборудования с кодом(указано на шильдике) | Серийный № оборудования | Рекомендации, замечания или выявленные неисправности |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                        |                         |                                                      |
|                                                        |                         |                                                      |
|                                                        |                         |                                                      |
|                                                        |                         |                                                      |
|                                                        |                         |                                                      |

Перечисленные работы выполнены представителем Исполнителя в полном объеме. Представитель заказчика не имеет претензий к сроку и качеству выполненных работ, с учётом «Рекомендаций, замечаний или выявленных неисправностей», отраженных в настоящем акте.

## 5. Подписи

|                     |                     |                  |                     |
|---------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| <b>Исполнитель:</b> |                     | <b>Заказчик:</b> |                     |
|                     |                     |                  |                     |
| _____ М.П.          |                     | _____ М.П.       |                     |
| подпись             | расшифровка подписи | подпись          | расшифровка подписи |

## Приложение Б

| 1. АКТ-РЕКЛАМАЦИИ |  | Дата составления акта рекламации | Дата выхода из строя оборудования | Дата пуска в эксплуатацию |
|-------------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| №                 |  |                                  |                                   |                           |

**2. Поставщик (продавец) оборудования**

Наименование организации продавца

**3. Документы, подтверждающие покупку**

| Вид документа (УПД, накладная) | номер | дата |
|--------------------------------|-------|------|
|                                |       |      |

**4. Информация о конечном потребителе**

|                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование конечного потребителя/<br>ИНН                                |  |
| ФИО конечного потребителя<br>(представителя конечн. потребителя)          |  |
| Сот. телефон конечного потребителя<br>(представителя конечн. потребителя) |  |

**5. Информация об оборудовании**

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Наименование оборудования с кодом как в накладной или счёте  |  |
| Завод-изготовитель (как указано в шильдике)                  |  |
| Продавец как в УПД (заполняется только дилерами по экспорту) |  |
| Серийный номер оборудования                                  |  |
| Дата выпуска                                                 |  |
| Местонахождения оборудования                                 |  |

**6. Информация о неисправности**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Описание неисправности |  |
| Предполагаемый дефект  |  |
| Заключение комиссии    |  |

**7. Подписи членов Комиссии**

| Должность | ФИО мастера (обязательно) | Сот. телефон мастера (обязательно) | Подпись (обязательно) |
|-----------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------|
|           |                           |                                    |                       |
|           |                           |                                    | М.П.                  |

## Приложение В

## 1. АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

| <i>№</i> | <i>Дата составления акта ТО</i> | <i>Местонахождение оборудования</i> |
|----------|---------------------------------|-------------------------------------|
|          |                                 |                                     |

## 2. Исполнитель

|                                                                |                                                            |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Название организации</i>                                    |                                                            |                                                                              |
| <i>Контакты сотрудника, проводившего ТО</i>                    | <i>ФИО</i>                                                 | <i>Должность</i>                                                             |
|                                                                |                                                            |                                                                              |
| <i>Документ, подтверждающий полномочия на проведение работ</i> | <i>№ сертификата или удостоверения на проведение работ</i> | <i>Дата срока действия сертификата или удостоверения на проведение работ</i> |
|                                                                |                                                            |                                                                              |

## 3. Заказчик

|                                                     |            |                  |
|-----------------------------------------------------|------------|------------------|
| <i>Название организации</i>                         |            |                  |
| <i>Контакты ответственного сотрудника Заказчика</i> | <i>ФИО</i> | <i>Должность</i> |
|                                                     |            |                  |

## 4. Представителем Исполнителя произведены работы по техническому обслуживанию следующего Оборудования:

| <i>Наименование оборудования с кодом (указано на шильдике)</i> | <i>Серийный № оборудования</i> | <i>Вид ТО (ТО-1, ТО-2 и т.д.)</i> |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                |                                |                                   |
|                                                                |                                |                                   |
|                                                                |                                |                                   |
|                                                                |                                |                                   |
|                                                                |                                |                                   |

Перечисленные работы выполнены представителем Исполнителя в полном объеме. Представитель заказчика не имеет претензий к сроку и качеству выполненных работ.

## 5. Подписи

|                                                                   |  |                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Исполнитель:</b>                                               |  | <b>Заказчик:</b>                                                  |  |
| <div>_____ М.П.</div> <div>подпись      расшифровка подписи</div> |  | <div>_____ М.П.</div> <div>подпись      расшифровка подписи</div> |  |